附件2

**江门市妇幼保健院2025-2027年度采购代理机构遴选项目评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目****（总分100分）** | **分值** | **评审细则** | **备注** |
| 一、公司综合实力评价（36分） | 1.认证水平 | 2 | 具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证，每个得0.5分，最高得2分。【请提供相关认证证书复印件并加盖公章，不提供不得分】 |  |
| 2.组织架构与制度建设情况 | 2 | 根据代理机构的组织架构，管理制度（尤其是内控制度）建设情况进行综合评价，优得2分，良得1分，一般得0分。【提供组织架构图、制度及相关说明并加盖公章，不提供不得分】 |  |
| 3.场地设施情况及交通便利性 | 4 | 根据完成全部开标评审工作全流程所需场地的布置合理性、设备配置情况进行比较：开标和评审室的面积合计≥40㎡且交通方便，得2分，其余情况不得分。配备计算机、投影设备、音响系统、监控设备、打印机，每满足1项得0.5分，最高得2分。【提供场所面积、评标室及相关设施配备资料数据说明和图片展示，并加盖公章，不提供不得分】 |  |
| 4.具有电子招投标系统 | 1 | 积极推进信息化建设，具有电子交易系统等信息化系统的得1分，无得0分。【提供网址及网页截图并加盖公章，不提供不得分】 |  |
| 5.自有专家库情况 | 1 | 代理机构具有自己管理的医疗卫生行业分类的专家信息库，得1分，无得0分。【提供相关说明并加盖公章，不提供不得分】 |  |
| 6.法律保障支持 | 1 | 聘任法律顾问，有得1分，无得0分。【提供有效的代理机构与法律顾问所签订的合同复印件并加盖公章（需在本次遴选响应文件递交截止日时仍处于合同有效期），并加盖公章，不提供不得分】 |  |
| 7.业绩能力情况 | 25 | 近3年申请人代理的同类项目业绩，单个项目预算金额 400 万元及以上的，每个项目得 2 分；100 万元及以上、400 万元以下的，每个项目得 1 分；50 万元及以上的，100 万元以下的每个项目得 0.5 分，最高得 25 分。【提供相关佐证材料，并加盖公章，不提供不得分。（招标采购代理业绩的数量和中标（成交）金额以其所代理项目的中标（成交）通知书为准，若中标通知书上未标明中标（成交）金额，则中标（成交）金额以合同或由业主出具的有效证明资料为准）】 |  |
| 二、服务方案评价（45分） | 8.具体服务方案 | 20 | 根据服务方案及保障措施进行评价：1.项目理解与服务价值（4分）需求覆盖完整性，服务方案完整覆盖采购需求的服务内容，每遗漏1项扣0.5分，最低0分。2.质量保证措施（6分）：（1）采购文件审核机制（2分）：建立“编制人自审+部门负责人复核+法务终审”三级审核制度，缺1级扣1分。（2）评审过程监控（2分）：承诺开评标全程录音录像（保存≥15年）、评审专家签到表存档，每满足1项得1分。（3）结果复核机制（2分）：中标结果公示前进行“价格合理性复核+资格条件二次核验”，每完成1项得1分。3.进度控制措施（5分）（1）关键节点时限承诺（3分）：采购文件编制≤5个工作日（1分）、公告发布≤3个工作日（1分）、结果公示≤1个工作日（1分），超时1项扣1分。【需提供进度计划表（需加盖公章）】（2）延误应对预案（2分）：提供因供应商质疑、系统故障等导致延误的应急处理方案（包含责任分工及时限），得2分；方案不全得1分。4.风险控制措施（5分）（1）风险识别全面性（2.5分）：至少识别以下5类风险：供应商围标串标、采购文件违法违规、专家评审不公、档案丢失、质疑投诉超期，每满足1项得0.5分。（2）应对措施可行性（2.5分）：针对上述每类风险提供具体应对措施（如围标识别采用“供应商关联关系筛查工具”），每提供1项有效措施得0.5分，最高2.5分。【不提供不得分】 |  |
| 9.拟投入本项目人员情况 | 10 | 1.项目总负责人：（1）具有5年政府采购工作经验，得2分。（2）职称方面（以人社部门核发的证书文件为准），具有相关中级专业技术职称，得1分；具有相关高级专业技术职称，得2分。【提供相关佐证材料并加盖公章】2.人员配备方案：根据拟投入受托项目的工作人员组织架构合理性（专业配置，岗位配置，人员数量，人员工作经验），评价优得6分，良得4分，一般得2分，最低得0分。【提供响应截至当月前3个月任意一个月的人员在本单位（可为总公司或江门分公司）购买社保的凭证及相关证书复印件并加盖公章】 |  |
| 10.询问、质疑、投诉处理能力 | 5 | 1. 建立质疑投诉预防机制（含采购文件合法性预审流程）得2分；2. 质疑响应时限承诺≤1个工作日、投诉处理方案包含证据留存、法律顾问审核环节，每满足1项得1分，最高得3分。【不提供不得分】 |  |
| 11.采购档案管理 | 5 | 1.档案管理制度完备性（1分）：制度文件需包含归档范围（如采购文件、评审资料、合同等）、保管期限（≥15年）、查阅流程、保密规定4项核心要素，缺一不可。2.档案管理人员配备（1分）：需配备至少1名专职档案员，且提供该人员2024年5月-2025年7月期间任意1个月的社保证明（显示单位为代理机构）。3.档案库房规范情况（1分）：库房需满足独立空间+防盗（门禁/监控）+防火（灭火器）+防潮（除湿设备）4项硬件要求，照片需清晰体现上述设施。4.资料调取响应时间（1分）：承诺函明确“收到调取需求后≤24小时内响应（提供电子版/纸质版资料）”，未明确时限或超时承诺均不得分。5.材料完整性与规范性（1分）：上述4项材料（制度+人员+库房+承诺函）全部提供且均加盖代理机构公章，缺1项或未盖章均不得分。 |  |
| 12.增值服务 | 5 | 1.提供对遴选人有实质性帮助的专业服务或增值服务，如政府采购的专业培训讲座、专家咨询、历史成交数据分析（数据来源合法并签署保密协议）、采购需求调查/论证等。根据增值服务能够支持遴选人工作实施的有利性进行横向比较。每满足1项得1分，最高得5分。【提供增值服务方案/计划书，不提供不得分】 |  |
| 三、价格评审（19分） | 13.报价下浮率 | 17 | 1.参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》[2002（1980号)]文件，招标代理服务收费每下浮1%（最小下浮单位是1%），得0.5分，本项最高得15分。2. 其它优惠措施：根据其它优惠措施的有利性，优得2分，良得1分，一般不得分。【提供报价表并加盖公章】 |  |
| 14.单个项目最低收费标准 | 2 | 单个项目最低收费标准不高于4000元，得2分。每上升1%，扣1分，最多扣2分。【提供报价表并加盖公章】 |  |