附件3

项目代理服务质量评价表

代理机构名称：

主管职能部门：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **分值** | |
| 1 | 能够按照要求的时间进度制订招标采购计划并严格执行 | 10分 |  |
| 2 | 协助采购人有效解决问题的专业程度 | 10分 |  |
| 3 | 编制采购文件合法合规性、及时性 | 10分 |  |
| 4 | 项目跟进人员的响应速度和服务态度 | 10分 |  |
| 5 | 汇报项目各阶段进度（含投标人报名情况等）的主动性、及时性 | 10分 |  |
| 6 | 开评标过程的组织效率及管理水平 | 10分 |  |
| 7 | 质疑或其他特殊情况的处理及时性和妥善程度 | 10分 |  |
| 8 | 与项目有关的文件（如招标文件、评标报告等）移交给相应部门的完整性、及时性 | 10分 |  |
| 9 | 项目资料保存情况及按采购人要求及时提供资料 | 10分 |  |
| 10 | 代理期能够遵守保密规定，无存在其他违法违纪违规行为 | 10分 |  |
| **综合评价分数（0-100分）** | |  | |
| **整改建议（低于80分必须填写）** | |  | |
| **科室负责人签名及日期** | |  | |

**考核说明：**

1.服务质量评价：每个项目完成后，我院根据《项目代理服务质量评价表》对代理机构的服务质量进行评价。

2.年度考核：我院以协议签订生效之日起一年为周期对代理机构进行年度服务质量考核，周期内每个项目综合评价分数的算术平均值即为年度考核得分，年度考核得分低于80分的，我院有权终止代理机构代理资格。

3.我院有权在协议期内调整评价考核方案。