|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审因素** | | | **评审标准** |
| **分值构成** | | | 技术部分：70分  商务部分：10分  报价得分：20分 |
| **分类** | **评审内容及分值** | | **评分细则** |
| 技术部分（70分） | 项目总体实施方案 | 20分 | 根据投标人所提供项目总体实施方案进行评审，包括但不限于对服务流程、组织落实力度等情况。  1、项目总体实施方案详细、合理，服务流程详细，组织落实力度强的，得20分；  2、项目总体实施方案较详细、较合理，服务流程较详细，组织落实力度较强的，得10分；  3、项目总体实施方案一般详细、一般合理，服务流程一般详细，组织落实力度一般的，得5 分；  4、项目总体实施方案较差的，得1 分；  5、没有提供相关描述的，得0分。 |
| 项目检查与数据分析报告质量 | 20分 | 1、检查与数据分析报告内容完整，能准确指出存在的问题，指导相关人员理解报告内容，完全满足得5分；部分满足得4-3分；不满足或不提供不得分。  2、提供三甲医院医保基金使用自查自纠报告模板，优秀得10-7分；良好得6-4分；一般得3-1分；不提供不得分。  3、提供三甲医院医保基金使用自查自纠服务案例，优秀得5分；良好得4分；一般得3分；不提供不得分。  **（提供报告模板、案例，加盖供应商公章）** |
| 团队经验 | 10分 | 1、为采购方服务的团队至少需要一名具备专业医保知识的人员，提供该团队人员名单，得2分；否则不得分。  2、为采购方服务的团队至少需要两名以上有三甲医院工作经验的医疗人员，提供该团队人员名单，得4分；否则不得分。  3、为采购方服务的团队至少需要一至两名具备专业计算机技术背景的技术人员，提供该团队人员名单，得2分；否则不得分。  4、为采购方服务的团队至少需要一名具备财务知识的人员，提供该团队人员名单，得2分；否则不得分。  **（需提供相关人员投标截止日前半年社保流水等证明，加盖供应商公章）** |
| 技术培训方案 | 10分 | 根据投标人所提供的技术培训方案进行评审，包括但不限于对人员培训计划的合理性，培训课程内容，培训时间、师资及方式等内容。  1、技术培训方案详细，培训计划合理，培训时间安排妥当，师资队伍优质，培训方式恰当的，得10 分；  2、技术培训方案较详细，培训计划较合理，培训时间安排较妥当，师资队伍较好，培训方式较恰当的，得8分。  3、技术培训方案详细程度一般，培训计划合理性一般，培训时间安排一般，师资队伍一般，培训方式一般的，得3分；  4、技术培训方案较差的，得1 分；  5、没有提供相关描述的，得0分。 |
| 综合服务支撑能力情况 | 10分 | 根据投标人综合服务支撑能力情况进行评审，包括但不限于服务机构的便利性是否方便于采购人及项目实施，服务人员设置是否合理，是否提供及时、专业的服务（服务响应时间安排、处理办法、本地支撑力量等）等内容。  1、服务场所非常便利于采购人及项目实施，服务人员设置稳定合理，服务响应及时的，得10分；  2、服务场所比较便利于采购人及项目实施，服务人员设置较稳定较合理，服务响应较及时的，得5 分；  3、服务场所基本便利于采购人及项目实施，服务人员设置一般稳定一般合理，服务响应一般及时的，得2 分；  4、服务场所不便利于采购人及项目实施，服务人员设置较差的，得1分。 |
| 商务部分（10分） | 售后服务 | 10分 | 根据投标人售后服务进行评审，包括但不限于服务机构的在合同期内，自查自纠现场检查后是否提供售后服务。  1、售后服务提供采购方在接受飞行检查时，提供陪检或帮助采购方申诉的，得10分；  2、售后服务在合同期内有专人负责采购方在医保、物价方面问题解答的，得8分。  3、售后服务在采购方飞行检查时提供违规数据分析的，得5分；  4、无上述售后服务其中一项要求的，不得分； |
| 价格部分（20分） | | 20分 | 价格分是以满足招标文件要求且响应价格最低的投价为评标基准价，其他投标的价格分则按比例算出。  得分=（基准价／响应报价）×20 |